

PATVIRTINTA  
Šalčininkų rajono turizmo ir  
jaunimo centro  
direktoriaus įsakymu Nr.

## **ŠALČININKŲ RAJONO TURIZMO IR JAUNIMO CENTRO TURIZMO VEIKLOS ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Turizmo veiklos administratorius yra kvalifikuotų darbuotojų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis – Šalčininkų rajono turizmo ir jaunimo centro (toliau – Centras) turizmo informacijos teikimas, edukacijų organizavimas.
4. Pareigybės pavaldumas – turizmo veiklos administratorius yra tiesiogiai pavaldus Šalčininkų rajono turizmo ir jaunimo centro direktoriui (toliau – direktorius).

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis);
  - 5.2. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, vietos savivaldą, viešąjį administravimą, visuomenės informavimą bei dokumentų rengimo taisyklėmis;
  - 5.3. mokėti kaupti, sisteminti ir naudoti praktiniame darbe informaciją apie Šalčininkų rajoną,
  - 5.4. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą bei nustatyti darbo prioritetus;
  - 5.5. mokėti dirbti kompiuteriu (naudotis „Microsoft Word“, „Excel“ programomis, internetu ir elektroniniu paštu, teisės aktų ir kitų duomenų paieškos sistemomis, duomenų bazėmis).

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. sudaro savo veiklos perspektyvinius ir einamojo laikotarpio planus bei užtikrina planuotų darbų vykdymą;
  - 6.2. rūpinasi turizmo plėtra, platesne turizmo paslaugų sklaida, skatina turizmo ir verslo ryšius;
  - 6.3. dalyvauja įvairiose turizmo vystymo programose ir renginiuose;

- 6.4. nuolat kaupia ir atnaujina Šalčininkų rajono turizmo duomenų bazę (apie apgyvendinimo, maitinimo paslaugas teikiančias įstaigas, poilsiavietės, baidarių nuomos įstaigas ir kt.);
- 6.5. sudaro Šalčininkų rajono turistinių maršrutų planus ir maršrutus (įžymių istorinių vietovių ir t.t.);
- 6.6. dalyvauja rengiant informacinius leidinius apie rajoną, taip pat žemėlapius, atvirukus, suvenyrus;
- 6.7. organizuoja turistinius renginius, skatina Šalčininkų rajono gyventojus aktyviai dalyvauti juose;
- 6.8. vykdo ekskursinę – pažintinę veiklą Paulavos respublikos teritorijoje ir ledainėje, Vilkiškių dvaro teritorijoje, sutinka turistus ir keliautojus, teikia ekskursijų vadovo paslaugas po Šalčininkų rajoną;
- 6.9. dalyvauja projektinėje veikloje ir organizuoja edukacinius užsiėmimus.
- 6.10. vykdo kitus direktoriaus nurodymus.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)