

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono turizmo ir
jaunimo centro
direktoriaus įsakymu Nr.

**ŠALČININKŲ RAJONO TURIZMO IR JAUNIMO CENTRO
TURIZMO IR INFORMACIJOS SKLAIDOS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pastato prižiūrėtojas yra kvalifikuotų darbuotojų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis – Šalčininkų rajono turizmo ir jaunimo centro (toliau – Centras) turizmo ir informacijos sklaida apie Šalčininkų rajoną.
4. Pareigybės pavaldumas – turizmo ir informacijos sklaidos specialistas yra tiesiogiai pavaldus Šalčininkų rajono turizmo ir jaunimo centro direktoriui (toliau – direktorius).

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis);
 - 5.2. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, vietos savivaldą, viešąjį administravimą, visuomenės informavimą bei dokumentų rengimo taisyklėmis;
 - 5.3. mokėti kaupti, sisteminti ir naudoti praktiniame darbe visą informaciją apie rajoną bei įvykius Šalčininkų rajone;
 - 5.4. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą bei nustatyti darbo prioritetus;
 - 5.5. mokėti dirbti kompiuteriu (naudotis „Microsoft Word“, „Excel“ programomis, internetu ir elektroniniu paštu, teisės aktų ir kitų duomenų paieškos sistemomis, duomenų bazėmis).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. sudaro savo veiklos perspektyvinius ir einamojo laikotarpio planus bei užtikrina planuotų darbų vykdymą;
 - 6.2. teikia pasiūlymus dėl savivaldybės turizmo ir rekreacijos plėtros schemų ir projektų rengimo ir įgyvendinimo;
 - 6.3. rūpinasi turizmo plėtra, platesne turizmo paslaugų sklaida, skatina turizmo ir verslo ryšius;
 - 6.4. dalyvauja įvairiose turizmo vystymo programose;
 - 6.5. nuolat kaupia ir atnauja Šalčininkų rajono turizmo duomenų bazę (viešbučiai, moteliai, poilsiavietės ir kt. visos jų teikiamos paslaugos);
 - 6.6. dalyvauja sudarant Šalčininkų rajono turistinių maršrutų planus (įžymių istorinių vietovių ir t.t.);
 - 6.7. rengia, išleidžia bei platina informacinius leidinius apie rajoną, taip pat žemėlapius, atvirukus, suvenyrus;
 - 6.8. kuria ir prižiūri Centro svetainę;
 - 6.9. viešina informaciją apie Centro veiklą socialiniuose tinkluose, Centro svetainėje bei kitose informacijos sklaidos šaltiniuose;

6.10. fotografuoja ir/ar filmuoja renginius, kuria informacinius filmus ir kt.;

6.11. sukurtų audiovizualinių kūrinių ir/ar fotografijos kūrinių išimtinės autorių turtinės teisės, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnį, visam turtinių teisių galiojimo laikotarpiui, perduodamos Centrai, neribojant panaudojimo būdų ir teritorijos;

6.12. vykdo kitus direktoriaus nurodymus.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)