

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono turizmo ir
jaunimo centro
direktoriaus įsakymu Nr. _____

ŠALČININKŲ RAJONO TURIZMO IR JAUNIMO CENTRO VALYTOJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Valytoja yra darbininkų grupės pareigybė, darbuotoja, dirbanti pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybės paskirtis – Šalčininkų rajono turizmo ir jaunimo centro (toliau – Centro) patalpų valymas.

III SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Valytojos pareigybė yra reikalinga užtikrinti Centro patalpų švarą ir tvarką.
5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Būti pareigingu, darbščiu, gebėti bendrauti;
 - 5.2. Gerai ir sąžiningai atlikti darbą;
 - 5.3. Racionaliai ir efektyviai naudoti švaros ir higienos palaikymo priemones;
 - 5.4. Mokėti naudotis dulkių siurbliu bei kitais valymo įrenginiais, skirtais švarai palaikyti;
 - 5.5. Būti susipažinusi su higienos reikalavimais švaros palaikymui patalpose;
 - 5.6. Išmanyti cheminių valymo priemonių galimybes ir naudojimo reikalavimus;
 - 5.7. Žinoti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos reikalavimus;
 - 5.8. Mokėti saugiai dirbti.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Grindų, baldų bei kitų paviršių, esančių pastate adresu Parko g. 16, Vilkiškės, LT-17278 Šalčininkų r. šlavimas, plovimas ir blizginimas;
 - 6.2. Dulkių siurbimas, centro patalpų plovimas - kabinetus, sales, koridorius, laiptus, laiptines, sanitarinius mazgus, maisto ruošimo, valgymo, męgo ir kitas patalpas;
 - 6.3. Reguliarus langų valymas, durų, o esant reikalui ir sienų plovimas;
 - 6.4. Dulkių valymas nuo palangių, gėlių laistymas ir persodinimas, kietų ir minkštų baldų, orgtechnikos, šviestuvų, voratinklų nuo sienų rinkimas;
 - 6.5. Nuolatinės švaros tualetuose, dušuose palaikymas, higienos ir švaros reikmenų keitimas;
 - 6.6. Švaros maisto ruošimo ir sandėliavimo patalpose palaikymas, esant poreikiui – indų ir kt. įrankių ir įrenginių plovimas;
 - 6.7. Esant poreikiui skalbinių, patalynės, rankšluosčių ir kt skalbimas, džiovinimas, lyginimas;
 - 6.8. Pagalvių, antklodžių, pledų ir kt. vėdinimas, džiovinimas, purenimas;
 - 6.9. Šiukšlių surinkimas, šiukšlių dėžių ištuštinimas ir šiukšlių išnešimas į šiukšlių surinkimo vietas;
 - 6.10. Savarankiškas pastebėtos netvarkos šalinimas patikėtuose valymui plotuose;

- 6.11. Centro direktoriaus ar jo paskirtą atstovą informavimas apie nelaimingus atsitikimus, saugos ir sveikatos instrukcijų pažeidimus, apie pavojų kilti gaisrui ir kitus ypatingus įvykius;
- 6.12. Kitų tvarkymo darbų, įskaitant darbus lauke, atlikimas;
- 6.13. Paliekant darbo vietą patikrinti ir uždaryti langus, išjungti apšvietimą, užrakinti duris ir priduoti pastato signalizaciją.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

- 7. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)