

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono
savivaldybės tarybos
2021 m. balandžio 29 d.
sprendimu Nr. T-621

ŠALČININKŲ RAJONO TURIZMO IR JAUNIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų rajono turizmo ir jaunimo centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Šalčininkų rajono savivaldybės ir kt. lėšų.
2. Centro savininkas yra Šalčininkų rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.
3. Centras yra juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, sąskaitas banke, antspaudą su pavadinimu.
4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, remiasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
5. Centro nuostatus tvirtina, keičia ir papildo Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

6. Centro veiklos rūšys:
 - 6.1. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (kodas 55.2);
 - 6.2. Vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.20);
 - 6.3. Kita apgyvendinimo veikla (kodas 55.90);
 - 6.4. Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (kodas 47.78.10);
 - 6.5. Kita specializuota mažmeninė prekyba, kodas (kodas 47.78.40);
 - 6.6. Nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas (68.20);
 - 6.7. Kitų turizmo priemonių nuoma, kodas 77.21.50;
 - 6.8. Ekskursijų organizatorių veikla, kodas (79.12);
 - 6.9. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30
 - 6.10. Sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51);
 - 6.11. Kultūrinis švietimas (kodas 85.52);
 - 6.12. Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);
 - 6.13. Švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);
 - 6.14. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (kodas 88);
 - 6.15. Vaikų dienos priežiūros veikla (kodas 88.91);
 - 6.16. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (kodas 88.99);
 - 6.17. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, (kodas 90.0);
 - 6.18. Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (kodas 91.02);
 - 6.19. Meninė kūryba (kodas 90.03);
 - 6.20. Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (kodas 91.03);
 - 6.21. Kita sportinė veikla (kodas 93.19);

6.22. Pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.2);

6.23. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29).

7. Centro veiklos tikslas – stiprinti Šalčininkų rajono ekonominę, sociokultūrinę, rekreacinę gerovę per turizmo, kultūros, švietimo, jaunimo užimtumo ir panašių renginių / veiklų įgyvendinimą, organizuojant edukacijas, aktyvaus laiko praleidimo ir vietos rinkodaros veiklas, suteikiant galimybę turistams prasmingai, praleisti laisvalaikį, domėtis istoriniu kultūriniu paveldu.

8. Centro veiklos funkcijos:

8.1. Plėtoti turizmo informacines ir rinkodaros paslaugas Šalčininkų rajone, reprezentuoti turimus turizmo išteklius Lietuvoje ir užsienyje.

8.2. Siūlyti aktyvaus poilsio pėsčiųjų, dviračių, automobilių, vandens, kultūrinius ir gamtinius maršrutus. Rengti įgyvendinti turistų poreikius atitinkančias turizmo, kraštotyros – etnokultūros ir kitas programas. Kurti naujus turizmo produktus: rengti ir pristatyti pėsčiųjų, dviračių, automobilių, vandens, kultūrinius ir gamtinius maršrutus, ieškoti potencialių turizmo ir susijusių paslaugų teikėjų;

8.2. Siekti didinti turizmo objektų aktualumą, lankomumą ir žinomumą, išnaudojant elektroninės rinkodaros priemones;

8.3. Bendradarbiauti su turizmo informacijos centrais, verslo informacijos centrais, turizmo ir verslo informacijos centrais, verslo inkubatoriais, paramą turizmui teikiančiomis institucijomis, nacionaliniais ir regioniniais parkais Lietuvoje ir užsienyje.

8.4. Organizuoti Šalčininkų rajono jaunimo veiklą ir turiningą laisvalaikio praleidimą.

8.6. Organizuoti jaunimui reikalingas mokamas papildomas paslaugas (būrelius, studijas, stovyklas, renginius varžybas, vasaros poilsio programas, vaikų užimtumą po pamokų, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas ir kt.) tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Centro veiklos uždaviniai:

9.1. Skatinti Šalčininkų rajono turizmo paslaugų plėtrą, siekiant efektyviai išnaudoti turistinį potencialą (paveldo, gamtos, rekreacinius, žmogiškuosius išteklius);

9.2. Organizuoti įvairaus pobūdžio (sociokultūrinius, turistinius, edukacinius, sportinius-pramoginius, sveikatinimo, verslumo skatinimo ir kt.) renginius įvairioms turistų grupėms bei jaunimui.

9.3. Teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

9.4. Sudaryti metines veiklos programas, rengti darbo planus, ataskaitas.

9.5. Ruošti projektus įvairiems fondams ir programoms, siekiant gauti papildomą finansavimą.

9.6. Vykdyti Centro veiklos planavimą ir fiksavimą.

9.7. Atlikti kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS

10. Centras, vykdydamas savo uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

10.1. Sudaryti sutartis su juridiniais bei fiziniais asmenimis.

10.2. Bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitų valstybių institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis bei žiniasklaidos atstovais.

10.3. Teikti pasiūlymus Šalčininkų rajono savivaldybei su Centro veikla susijusiais klausimais.

10.4. Gauti iš valstybės, savivaldybės institucijų ir kitų įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus Centro kompetencijos klausimais.

10.5. Pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis.

10.6. Centras turi ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

IV SKYRIUS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Centrai vadovauja direktorius, kuris viešojo konkurso būdu priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Centro direktorius yra atskaitingas Šalčininkų rajono savivaldybės merui.
13. Centro direktorius:
 - 13.1. Organizuoja ir užtikrina visų Centrai pavestų funkcijų vykdymą.
 - 13.2. Sprendžia Centro kompetencijai priskirtus klausimus.
 - 13.3. Priima ir atleidžia Centro darbuotojus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas bei tvirtina pareigybių aprašymus.
 - 13.4. Įgyvendina strateginius planus, programas Centro veiklai tobulinti.
 - 13.5. Pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus ir užtikrina jų vykdymą.
 - 13.6. rūpinasi, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojamos Centrai skirtos biudžeto ir kitos lėšos, tinkamai saugomos materialinės vertybės, atsako už Centro ūkinę ir finansinę veiklą.
 - 13.7. Organizuoja ir kontroliuoja darbo tvarką ir drausmę, tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles.
 - 13.8. Atsako už uždavinių ir funkcijų, numatytų šiuose nuostatuose, įgyvendinimą.
 - 13.9. Atstovauja Centrai teismuose, valstybės valdžios, savivaldybės institucijose, santykiuose su kitais juridiniais ir fizineis asmenimis.
 - 13.10. Teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas.
 - 13.11. Tvirtina Centro vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, padalinių darbo organizavimo, klientų priėmimo ir kt. reikalingas tvarkas.
 - 13.12. Vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų jam pavestas funkcijas.
14. Centro darbuotojų uždavinius, funkcijas ir atsakomybę reglamentuoja pareigybių aprašymai.
15. Centro direktorius ir darbuotojai už drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS CENTRO DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR ATLEIDIMAS IŠ JO, DARBO UŽMOKESČIO JIEMS MOKĖJIMAS

16. Centro darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo tvarka ir sąlygos, darbo užmokestis nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

VI SKYRIUS CENTRO FINANSAVIMAS IR KONTROLĖ

17. Centras valdo, naudoja ir disponuoja jam patikėjimo teise perduotu Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu bei įsigytu iš rajono savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų ir kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.
18. Centro lėšų šaltiniai:
 - 18.1. Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšos.
 - 18.2. Lėšos, gautos kaip parama iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių, fizinių arba juridinių asmenų.
 - 18.3. Lietuvos ir užsienio fondų lėšos.
 - 18.4. Lėšos už atsitiktines paslaugas.
 - 18.5. Kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

19. Lėšos Centro veiklai kiekvienais metais tvirtinamos Šalčininkų rajono savivaldybės biudžete. Programos sąmatas, neviršijant Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos patvirtintų maksimalių asignavimų, tvirtina asignavimų valdytojas (įstaigos vadovas).

20. Visos 18 punkte išvardytos lėšos naudojamos vadovaujantis šių lėšų panaudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

21. Centro turtą, valdomą patikėjimo ir nuosavybės teise, sudaro nekilnojamas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos ir kitas su įstaigos veikla susijęs turtas. Centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Centro finansinę veiklą kontroliuoja Centralizuotas vidaus audito skyrius, kitos įstatymų numatytos institucijos.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Informacija apie Centro veiklą skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje, per kitas visuomenės informavimo priemones.

24. Centrą reorganizuoja arba likviduoja Šalčininkų rajono savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Rajono savivaldybės meras

Zdzislav Palevič